Додаток

до рішення міської ради

від 17.02.2017 №40

**СТАТУТ**  
**комунального закладу «Малинський міський центр первинної**

**медико-санітарної допомоги»**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Малинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (далі - КЗ «ММЦПМСД) є закладом охорони здоров’я Малинської міської ради Житомирської області, створюється з метою забезпечення потреб населення у первинній медико-санітарній допомозі (далі - ПМСД).

1.2. КЗ «ММЦПМСД» створений рішенням № 40 31-ої сесії сьомого скликання Малинської міської ради від 17.02.2017 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Власником (засновником) КЗ «ММЦПМСД» є Малинська міська рада (далі - Власник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. КЗ «ММЦПМСД» заснований на базі відокремленого комунального майна, що є власністю територіальної громади міста Малина.

1.5. Представником Власника є відділ охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – Уповноважений орган управління), що здійснює оперативне управління закладом від імені Власника відповідно до повноважень, делегованих Власником.

1.8. КЗ «ММРЦПМСД» у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank), законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Ліквідація та реорганізація КЗ «ММРЦПМСД» здійснюються за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

**2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування: повна назва – комунальний заклад «Малинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»; скорочена назва: КЗ«ММЦПМСД».

2.2. Юридична адреса – 11603, Житомирська область, місто Малин, вул. Суворова 83б.

**3. Правовий статус**

3.1. КЗ «ММЦПМСД» є юридичною особою, комунальним некомерційним закладом, неприбутковою організацією, для закупівель товарів, робіт чи послуг застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.2. КЗ «ММРЦПМСД» проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

3.3. КЗ«ММЦПМСД» користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

3.4. КЗ «ММЦПМСД» здійснює господарську діяльність.

3.5. Збитки, завдані КЗ «ММЦПМСД» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської діяльності КЗ «ММЦПМСД» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. КЗ «ММЦПМСД» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, печатку для документів, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов’язаннями КЗ «ММЦПМСД», а КЗ «ММЦПМСД» не відповідає за зобов’язання Власника та Уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

3.9. КЗ «ММЦПМСД» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати обов’язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, третейських судах.

**4. Предмет діяльності**

4.1. КЗ «ММЦПМСД» створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території міста Малина заходів, спрямованих на забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною ПМСД відповідно до державних норм, правил та гарантій.

4.2. Основними завданнями КЗ «ММЦПМСД» є:

4.2.1. Організація надання прикріпленому населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі - ПМСД).

4.2.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.

4.2.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров’я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД).

4.2.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

4.2.5. Планування розвитку ПМСД.

4.2.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД.

4.2.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.

4.2.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами КЗ «ММЦПМСД» в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення.

4.2.9. Організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами.

4.3. Відповідно до покладених на нього завдань КЗ «ММЦПМСД» забезпечує:

4.3.1. надання населенню первинної медичної допомоги (далі – ПМД);

4.3.2. проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

4.3.3. раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;

4.3.4. раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

4.3.5. проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

4.3.6. проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;

4.3.7. надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей відповідно до чинного законодавства;

4.3.8. здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;

4.3.9. проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

4.3.10. підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

4.3.11. виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

4.3.12. управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

4.3.13. наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;

4.3.14. взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення;

4.3.15. реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного ЦПМСД;

4.3.16. надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

4.3.17. організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямами:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

аналіз стану здоров’я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;

4.3.18. аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД, його підрозділів та розробку фінансових планів;

4.3.19. здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів;

4.3.20. утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані;

4.3.21. технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД;

4.3.22. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД;

4.3.23. облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

4.3.24. планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об’єктах ЦПМСД та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;

4.3.25. спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб ЦПМСД та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

**5. Права та обов’язки**

5.1. КЗ «ММЦПМСД» для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

5.1.1. Здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм, відповідних рішень органів місцевого самоврядування: Засновника та відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

5.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.1.3. Здійснювати раціональний та обґрунтований розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.1.4. Укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді.

5.2. КЗ «ММЦПМСД» для виконання покладених на нього завдань має право:

5.2.1. За погодженням із Засновником та Уповноваженим органом управління укладати договори про медичне обслуговування населення певної території відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

5.2.2. За погодженням з Уповноваженим органом управління подавати Засновнику пропозиції про укладання угоди щодо надання ПМД населенню ОТГ та населенню Малинського району з подальшим їх укладання Засновником.

5.2.3. За погодженням із Засновником та Уповноваженим органом управління здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

5.3. КЗ «ММЦПМСД» забезпечує:

5.3.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

5.3.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

5.3.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

5.3.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

5.3.5. Координацію взаємодії своїх структуртурних підрозділів в зоні територіального обслуговування ЦПМСД.

5.3.6. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

5.3.7. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

5.3.8. Створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки.

5.3.9. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов’язків та в межах кошторисних призначень.

5.3.10. Відповідає за виконання покладених на КЗ «ММЦПМСД» завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, його пожежної безпеки головний лікар. Обов’язки та права інших працівників КЗ «ММЦПМСД» визначаються посадовими інструкціями, затвердженими головним лікарем.

5.3.11. Зворотний зв’язок із ЗОЗ ВМД та ТМД щодо обслуговування ними прикріпленого до ЦПМСД населення.

**6. Управління**

6.1. Управління закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна та організації надання ПМСД населення міста Малина.

6.2. Призначення на посаду керівника закладу здійснюється відповідно до законодавства керівником Уповноваженого органу управління.

6.3. Повноваження головного лікаря:

6.3.1. Здійснює загальне керівництво КЗ «ММЦПМСД». Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ «ММЦПМСД» завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції КЗ «ММРЦПМСД».

6.3.3. Призначає своїх заступників та керівників структурних підрозділів КЗ «ММЦПМСД».

6.3.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у КЗ «ММЦПМСД» за погодженням з керівниками структурних підрозділів та Уповноваженим органом управління.

6.3.5. Затверджує плани роботи КЗ «ММЦПМСД» та його структурних підрозділів.

6.3.6. Затверджує режим роботи КЗ «ММЦПМСД» та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

6.3.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів КЗ «ММЦПМСД».

6.3.8. Видає накази по КЗ «ММЦПМСД».

6.3.9. Затверджує посадові інструкції працівників КЗ «ММЦПМСД».

6.3.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у КЗ «ММЦПМСД».

6.3.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у КЗ «ММЦПМСД».

6.3.12. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

6.3.13. Укладає договори від імені КЗ «ММЦПМСД».

6.3.14. Представляє інтереси КЗ «ММЦПМСД» в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади.

6.3.15. Від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим коллективом КЗ «ММЦПМСД» органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом КЗ «ММЦПМСД».

6.3.16. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ЦПМСД.

6.3.17. Подає проект Статуту та зміни до нього на погодження до Уповноваженого органу управління з наступним затвердженням Власником.

6.3.18. Визначає організаційну структуру КЗ «ММЦПМСД», граничну чисельність працівників та подає на погодження до Уповноваженого органу управління з наступним затвердженням Власником.

6.3.19. Несе безпосередню та повну відповідальність за роботу закладу та оплату праці працівникам КЗ «ММЦПМСД» в межах затверджених кошторисних призначень, також утримує чисельність працівників та здійснює фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для закладу в кошторисних призначеннях.

**7. Організаційна структура**

7.1. Структурними підрозділами КЗ «ММРЦПМСД» є:

7.1.1. Адміністративна частина/управління:

7.1.2. Господарська частина:

7.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з підрозділів ЦПМСД: амбулаторії загальної практики сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти, консультативно-діагностичні відділення.

7.2. З метою збільшення доступності ПМД для населення міста за клопотанням головного лікаря та погодженням з Уповноваженим органом управління можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування, які не входять у структуру ЦПМСД.

**8. Взаємодія та контроль діяльності**

8.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги КЗ «ММЦПМСД» направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров’я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

8.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД КЗ «ММЦПМСД» здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

8.3. КЗ «ММЦПМСД» взаємодіє із закладами охорони здоров’я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

8.4. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у ЦПМСД здійснюється відповідно до [Положення про клініко-експертну комісію Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0286-16/paran4#n4), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року [№ 69](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0285-16), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 286/28416.

8.5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій, підрозділів та на заступника головного лікаря ЦПМСД за розподілом функціональних обов’язків.

8.6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів КЗ «ММЦПМСД» покладається на заступника головного лікаря КЗ «ММЦПМСД».

8.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яка діє відповідно до [Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0287-16/paran4#n4), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року [№ 69](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0285-16), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

8.8. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів КЗ «ММЦПМСД» встановлюється керівником КЗ «ММЦПМСД», погоджується з Уповноважениморганом управління за поданням керівника Закладу та затверджується Власником.

8.9. Структура, штатний розпис та кошторис КЗ «ММЦПМСД» погоджується з Уповноваженим органом управління за поданням керівника Закладу та затверджується Власником.

**9. Джерела фінансування**

9.1. Основним джерелом фінансування КЗ «ММЦПМСД» є кошти медичної субвенції, яка надається з Державного бюджету, а також кошти місцевих бюджетів та кошти районної/сільських/селищних/об’єднаної територіальної громади рад у вигляді субвенції чи міжбюджетного трансферту, передбачені головними розпорядниками бюджетних коштів даних рад згідно з угодами про надання ПМД в КЗ «ММЦПМСД».

9.2. Іншими джерелами фінансування КЗ «ММЦПМСД» можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

**10. Майно**

10.1. Майно КЗ «ММЦПМСД» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ «ММЦПМСД».

10.2. Майно КЗ «ММЦПМСД» є власністю територіальної громади міста Малина та закріплюється за ним на праві здійснення оперативного управління. КЗ «ММЦПМСД» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

10.3. Джерелами формування майна КЗ «ММЦПМСД» є:

10.3.1. Кошти місцевого/місцевих бюджету/бюджетів, та коштів у вигляді субвенції/міжбюджетних трансфертів згідно з договорами головних розпорядників бюджетних коштів.

10.3.2. Власні надходження КЗ «ММЦПМСД»:

від господарської та/або виробничої діяльності;

за оренду майна;

надання платних послуг в межах чинного законодавства.

10.3.3. Інші власні надходження, що не заборонені чинним законодавством.

10.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

10.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів та місцевих програм.

10.3.6. Цільові кошти, виділені місцевими бюджетами під діючі програми та при виникненні надзвичайних ситуацій.

10.4. КЗ «ММЦПМСД» має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

10.5. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності КЗ «ММЦПМСД» здійснюється відповідним органом, Уповноваженим органом управління та Власником у визначеному законодавством порядку.

10.6. КЗ «ММЦПМСД» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітності і подає їх органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності у визначеному законодавством порядку.

10.7. Керівництво КЗ «ММЦПМСД» несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, Власником та перед іншими уповноваженими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**11. Повноваження трудового колективу**

11.1. Працівники КЗ «ММЦПМСД» мають право:

брати участь в діяльності КЗ «ММЦПМСД» через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

КЗ «ММЦПМСД» зобов’язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його діяльності.

11.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в діяльності КЗ «ММЦПМСД», не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ «ММЦПМСД» регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю КЗ «ММЦПМСД», а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковим комітетам). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах не менш, ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників КЗ «ММЦПМСД» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КЗ «ММЦПМСД» є бюджетні кошти та інші кошти не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами та здійснюються в межах кошторисних призначень.

Заробітна плата не може бути нижчою від встановленої законодавством мінімальної заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КЗ «ММЦПМСД» визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом управління.

11.8. Працівники КЗ «ММЦПМСД» проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11.9. Оплата праці працівників центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

11.10. Для вирішення спірних питань в організації роботи КЗ «ММЦПМСД» між працівниками та адміністрацією утворюється Комісія по трудових спорах згідно з чинним законодавством.

**12. Припинення діяльності**

12.1. Припинення діяльності КЗ «ММЦПМСД» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації КЗ «ММЦПМСД» вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація КЗ «ММЦПМСД» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторам, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію КЗ «ММЦПМСД».

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк з’явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості КЗ «ММЦПМСД» та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію КЗ «ММЦПМСД».

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління КЗ «ММЦПМСД». Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «ММЦПМСД» і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КЗ «ММЦПМСД», що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам КЗ «ММЦПМСД», які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. КЗ «ММЦПМСД» є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

**13. Заключні положення**

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства.

Секретар міської ради Д.В. Кисельчук